# Kaufmännische Angestellte / Kaufmännischer Angestellter (m/w/d) in Teilzeit/Vollzeit



Für unser Büroteam suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, eine / einen engagierte / n kaufmännische Angestellte / kaufmännischen Angestellten.

Du wirst Teil eines dynamischen Teams, das mit Engagement dafür sorgt, dass unsere Kunden stets bestens betreut werden. Dabei performst du durch deine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise und dein kommunikatives Auftreten. Bei uns dreht sich alles um das Thema Energie und freuen uns mit dir Vollgas für die Energiewelt von Morgen zu geben.

### Das ist unsere Energie! - Das ist unsere Genossenschaft

Die Elektrizitätsgenossenschaft Rettenberg ist einer der kleineren Energieversorger im Oberallgäu. Wir betreiben mit rund 15 Mitarbeitern ein Netz mit ca. 200 km Leitung. Gegründet 1913 und seit Anfang an Teil der AllgäuStrom Kooperation, einem Zusammenschluss von neun Allgäuer Energieversorgern.

Als Energieversorger und Netzbetreiber arbeiten wir jeden Tag am Unterhalt und Ausbau unseres Netzes. Gerade in Zeiten der Energiewende werden große Aufgaben bei der Digitalisierung und Verstärkung der Netze auf uns zukommen. Eine außerordentliche Herausforderung im Netzausbau stellt der stetige Zuwachs der Erneuerbaren Energie dar. Die zuverlässige Sicherstellung der öffentlichen Energieversorgung hat bei uns höchste Priorität.

Wir sichern als Unternehmen nicht nur die Stromversorgung für die Bevölkerung, sondern arbeiten auch als Handwerker und Dienstleister bei Privatleuten oder auch in Großindustrieanlagen an Smarten Energielösungen, den Energie ist unser Thema. Unser Leistungsspektrum reicht von kleineren Elektroabreiten im Haushaltsbereich über ganze Hausautomation mit KNX und EIB-Bussystemen bis hin zu dem Aufbau von Medientrassen und Hochstromschienen in Industriebetrieben.

Seit 2022 bieten wir auch Photovoltaikgesamtlösungen mit Stromspeicher, Ladeeinrichtungen für Elektrofahrzeuge und PV-Heizsystemen an.

### Bereit, Energie zu geben? - Entdecke deine vielfältigen Aufgaben bei uns:

- Du bearbeitest Geschäftsfälle in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Du führst selbstständig die Bearbeitung der Bankauszüge und allgemeiner Arbeiten in der Buchhaltung durch
- Du kümmerst dich um unser Forderungsmanagement
- Du hilfst bei der Überwachung und Bearbeitung unserer Materialflüsse und übernimmst Aufgaben in der Faktura

## Zeig uns deine Energie! - Dein Profil ist bei uns gefragt

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation und bereits erste Erfahrungen im Bereich Buchhaltung gesammelt.
- Du arbeitest sicher mit MS-Office und bist aufgeschlossen gegenüber neuen Technologien. Du hast Freude daran, dich in neue Systeme und Programme einzuarbeiten.
- Du bist ambitioniert, fokussiert und arbeitest gerne im Team.
- Du hast Freude daran, dich in digitale Arbeitsprozesse einzuarbeiten und diese aktiv mitzugestalten.
- Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C1).

## Wir laden deine Energie auf! - Das erwartet dich

- Wir stellen eine abwechslungsreiche Einarbeitung mit spannenden Praxisphasen sicher.
- Bei uns hast du eine ausgezeichnete Work-Life-Balance: 30 Tage Urlaub, Firmenrad, Gesundheitsangebote,
   Weiterbildungsoptionen und vieles mehr.
- Wir stehen für hohe Arbeitssicherheits- und Umweltstandards.
- Deine Gehaltszahlungen sind überdurchschnittlich in Anlehnung an den Tarifvertrag der bayrischen Energieversorger